

令和 年度分 市町村民税 道府県民税 申告書

Header form containing personal information: 香川県観音寺市長殿, 現住所 香川県観音寺市, 台帳番号, 整理番号, 業種又は職業, 提出年月日, フリガナ, 個人番号, 生年月日, 世帯主の氏名, 続柄.

3 所得から差し引かれる金額に関する事項

Main deduction form with sections: (13) 社会保険料控除, (15) 生命保険料控除, (16) 地震保険料控除, (17)~(19) 寡婦控除, ひとり親控除, 勤労学生控除, (20) 障害者控除, (21)~(22) 配偶者特別控除, (23) 扶養控除, (24) 基礎控除, (25) 雑損控除, (26) 医療費控除.

別居の扶養親族等がある場合には、裏面「12」に氏名、個人番号及び住所を記入してください。

Income and tax summary table with columns for 収入金額等 (Income), 所得金額 (Income Taxable Amount), and 所得から差し引かれる金額 (Deductions from Income Taxable Amount). Total taxable income is 0, and total deductions are 430,000.

地方税法附則第4条の4の規定の適用を選択する場合には、「医療費控除」欄の「区分」の口に「1」と記入してください。

5 給与・公的年金等に係る所得以外(令和05年4月1日において65歳未満の方は給与所得以外)の市町村民税・道府県民税の納税方法

Payment method options: 給与から差引き(特別徴収) 自分で納付(普通徴収)

「個人番号」欄には、個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。)を記載してください。

分離課税に係る所得等のある方は、「市町村民税・道府県民税申告書(分離課税等用)」を合わせて提出してください。

6 給与所得の内訳

日給などの給与所得のある人で、源泉徴収票のない人は記入してください。

Table with columns for month (1-12), salary (給), working days (勤務日数), and income (収入). Includes summary rows for '賞与等' (Bonuses), '合計' (Total), and '法人番号又は所在地' (Corporate number or location).

7 事業・不動産所得に関する事項

Table for business and real estate income with columns: 所得の種類 (Type of income), 支払者の「名称」及び「法人番号又は所在地」等 (Payer name/location), 収入金額 (Income amount), 必要経費 (Necessary expenses), 青色申告特別控除額 (Special allowance for青色申告).

8 配当所得に関する事項

Table for dividend income with columns: 配当所得の種類 (Type of dividend), 支払者の「名称」及び「法人番号又は所在地」等 (Payer name/location), 支払確定年月 (Payment date), 収入金額 (Income amount), 必要経費 (Necessary expenses). Includes a note for '国外株式等に係る外国所得税額' (Foreign tax on foreign stocks).

9 雑所得(公的年金等以外)に関する事項

Table for miscellaneous income with columns: 種目 (Category), 支払者の「名称」及び「法人番号又は所在地」等 (Payer name/location), 収入金額 (Income amount), 必要経費 (Necessary expenses).

10 総合譲渡・一時所得の所得金額に関する事項

Table for comprehensive transfer and one-time income with columns: 総合譲渡 (Comprehensive transfer), 短期 (Short-term), 長期 (Long-term), 一時 (One-time), 収入金額 (Income amount), 必要経費 (Necessary expenses), 差引金額 (Income minus expenses), 特別控除額 (Special allowance), 所得金額 (Income amount).

右上のイの金額を表面のロに、ロの金額を表面のサに、ハの金額を表面のシに記入してください。右のニの金額を表面の(11)の所得金額欄へ記入してください。

合計イ+[(ロ+ハ)×1/2]

11 事業専従者に関する事項

Table for business family members with columns: 氏名 (Name), 続柄 (Relationship), 生年月日 (Date of birth), 専従者給与(控除)額 (Income/allowance), 従事月数 (Months worked).

13 事業税に関する事項

Table for business tax with columns: 非課税所得など (Non-taxable income), 所得金額 (Income amount), 事業用資産の譲渡損失など (Business asset transfer loss), 前年中の開業 (Opening in previous year).

12 別居の扶養親族等に関する事項

Table for non-resident family members with columns: 氏名 (Name), 個人番号 (Personal number), 住所 (Residence).

14 配当割額又は株式等譲渡所得割額の控除に関する事項

特定配当等に係る所得金額、特定株式等譲渡所得金額を総所得金額に含め、配当割額又は株式等譲渡所得割額の控除を受けようとする場合は、下の各欄に配当割額及び株式等譲渡所得割額を書き入れてください。

Table for dividend and stock transfer tax relief with columns: 配当割額控除額 (Dividend allowance), 株式等譲渡所得割額控除額 (Stock transfer allowance).

15 寄附金に関する事項

Table for donations with columns: 都道府県、市区町村分 (Prefecture/city/ward), 住所地の共同募金会、日赤支部等 (Joint fundraising association), 条例指定分 (Designated by ordinance).

支出した寄附金に応じて、各欄にそれぞれ寄附した金額を記入してください。ただし、認定特定非営利活動法人及び特例認定特定非営利活動法人以外の特定非営利活動法人に対する寄附金については、上欄に記入せず、別途「寄附金税額控除申告書(二)」を提出してください。

16 所得金額調整控除に関する事項

Table for income adjustment allowance with columns: 氏名 (Name), 続柄 (Relationship), 生年月日 (Date of birth), 特別障害者に該当する場合 (Special case of disability), 別居の場合の住所 (Residence if living apart).

令和 年度の住民税申告書 添付書類台紙

住所		フリガナ 氏 名	
----	--	-------------	--

① のりしろ

本人確認書類（写）

※申告書の提出には、本人確認書類の写しの添付が必要です。

【マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちの方】

- ・マイナンバーカードの表と裏のコピー

【マイナンバーカードをお持ちでない方】

以下のいずれかの書類のコピーを添付ください。

- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・身体障害者手帳
- ・在留カード
- ・健康保険証

② のりしろ

源泉徴収票

③ のりしろ

医療費控除関係書類

※医療費控除の申告をする場合、「医療費控除の明細書」の添付が必要です。

領収書の添付では受付できません。

※農業、営業、不動産所得のある人は「収支内訳書」を添付してください。

※①から③の書類を貼る際、のりしろではりきれなければこの台紙の裏面や白紙に貼ってください。