被災証明書交付申請書

年　　月　　日

観音寺市長　　宛て

（表面）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住　　所 |  |
| (避難先) |  |
| 氏　　名 |  | 連絡先 |  |
| 被災年月日 |  |
| 被災原因 | □暴風　□豪雨　□洪水　□高潮　□地震　□豪雪□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 被災場所 |  |
| 被災物件 | □　不動産（住家以外：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□　動　産（車両、家財等：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 被災状況 |  |
| 添付書類 | □被害状況を示す写真　　□被害場所を示す地図□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 必要枚数 | 　　　　　　　枚 |

|  |
| --- |
| 被災証明書証明番号　　被－　　　　上記のとおり、被災したことを証明します。　　　　　　　年　　　月　　　日観音寺市長　　　　　　　　　印 |

※この証明書は、民事上の権利義務関係に効力を有するものではありません。

市確認欄

|  |  |
| --- | --- |
| □個人番号カード　□運転免許証　□パスポート　□保険証　□年金手帳□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 受付番号 |
|  |

（裏面）

記入上の留意点

１　申請時に、申請者本人であることが確認できるものを提示し、「申請者」欄に住所等を記載してください。住所地以外に避難している場合は、「避難先」欄にも記入してください。

２　代理人による申請等を行う場合は、以下の「委任状」にも必要事項を記載してください。

３　「被災年月日」欄には、被災又は被災したと思われる年月日を記載してください。

４　「被災原因」欄には、該当災害の□に☑してください。

５　「被災場所」欄には、被害のあった非住家等の所在地を記載してください。

６　「被災物件」欄には被災した該当物件の□に☑し、その詳細を右の括弧内に記載してください。

７　「被災状況」欄には、被害内容をできる限り具体的に記載してください。

　例１：大雨による河川の増水で〇〇地区が浸水し、店舗が床上浸水した。

　例２：大雨による裏山の土砂崩れにより、事務所の１階部分が使用不能

　例３：地震による津波により、家財及び乗用車が使用不能

８　「添付書類」欄には、申請の際に添付した該当資料の□に、☑してください。

|  |
| --- |
| 委任状私は、（代理人の住所）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （代理人の氏名）　　　　　　　　　　（代理人の連絡先）　　　　　　　　　　　を代理人と定め、次の権限を委任します。被災証明書の申請及び受領に関すること。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　年　　月　　日（委任者（申請者）の住所）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　（委任者（申請者）の氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印※氏名を自署するときは、押印を省略することができます。 |

９　「必要枚数」欄には、被災証明書の必要交付枚数を記載してください。