（様式１）

令和　　年　　月　　日

観音寺市長　宛て

所在地

（ふりがな）

商号又は名称

代表者・職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電　話　番　号

参　加　申　込　書

　観音寺市新学校給食センターＰＦＩアドバイザリー業務委託に係る公募型プロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

　なお、実施要項等に定められた参加資格要件等を満たすとともに、提出書類の記載事項及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

記

１　添付書類

① 会社概要 (様式２)、パンフレット等

　② 財務状況関係書類（財務諸表　直近２期分）

③ 学校給食施設整備に係るＰＦＩアドバイザリー業務実績一覧（様式３）

２　担当者連絡先

　所　属

氏　名

　電話番号

　ＦＡＸ番号

　Ｅ－mail

（様式２）

**会　社　概　要**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | | | |
| 代表者名 |  | | | | |
| 本社所在地 |  | | | | |
| 会社設立年月日 |  | | | | |
| 資本金 |  | | | | |
| 従業員  （　　）内には、うち正規従業員数を記入 | 事務系 | | 技術系 | その他 | 合計 |
| 人  （　　　　人） | | 人  （　　　　人） | 人  （　　　　人） | 人  （　　　　人） |
| 資格等  有資格者がいる場合は、その資格及び人数を記入 | 財務関係 |  | | | |
| 法律関係 |  | | | |
| 建築関係 |  | | | |
| その他 |  | | | |
| 業務内容  (代表的な業務分野) |  | | | | |
| 組織図  本業務の担当窓口を明示 |  | | | | |

注：協力会社に関する記入は行わないこと。

（様式３）

**業務実績一覧**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○過去10年間（平成23年度から令和２年度までの間）に学校給食施設整備におけるＰＦＩアドバイザリー業務の受注実績を記載してください。 | | | | | |
| 番号 | 発注者名 | 契約件名 | 契約期間 | 契約金額(円)  （消費税込） | 業務概要 |
| １ |  |  | 年　月　日から  年　月　日まで |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

※記入枠等が足りない場合は、記入枠を追加し記入すること。

（様式４）

提　案　書（表紙）

令和　　年　　月　　日

観音寺市長　宛て

所在地

商号又は名称

代表者・職氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

次の提案書を提出します。

業務名：観音寺市新学校給食センターＰＦＩアドバイザリー業務委託

【担当者連絡先】

所　属

氏　名

　電話番号

　　ＦＡＸ番号

　Ｅ－mail

（様式５－１）

**業務の実施体制**

本業務を受託した場合の体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担　当 | 氏　名 | 職名 | 保有資格等  （名称、取得日等） | 本業務での担当分野 |
| 総括責任者 |  |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |  |
| 業務実施の組織図 | | | | |
| 体制の特徴等 | | | | |

※必要に応じて記入欄を増減のこと。

※業務の一部を再委託、若しくは協力会社がある場合、別途記入すること。ただし、業務の主たる部分は再委託してはならない。

（様式５－２）

**総括責任者の業務実績**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | 所属・職名 | | |  | |
| 経歴等 |  | | | | | | |
| 経験年数 | （通算）　　　　年　　（現在の部門）　　　　　年 | | | | | | |
| 専門分野 |  | | | | | | |
| 保有資格等 | （資格名、部門、取得年月日、登録番号等） | | | | | | |
| 参画した主要業務の概要と担当した分野 | 業務名 | | | 年度 | 発注者 | | 担当業務 |
|  | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
| 現在の手持ち業務の状況 | 業務名 | 業務期間 | | 契約額  （万円） | 発注者 | | 担当業務 |
|  | ～ | |  |  | |  |
|  | ～ | |  |  | |  |
|  | ～ | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |

※記入枠等が足りない場合は、記入枠を追加し記入すること。

（様式６）

**業務実施スケジュール**

|  |  |
| --- | --- |
| 月 | 業務内容 |
| 年  　月 |  |
| 月 |  |
| 月 |  |
| 月 |  |
| 月 |  |
| 月 |  |
| 月 |  |
| 月 |  |
| 月 |  |
| 月 |  |

※任意様式可

（様式７）

**観音寺市新学校給食センター整備及びＰＦＩ導入可能性調査に関する基本的な**

**方向性の把握及び課題と対応策**

|  |
| --- |
|  |

※任意様式可

（様式８－１）

**仕様書に定める「４　業務委託内容(１)実施方針及び要求水準書(案)作成に**

**あたっての前提条件の整理」についての提案**

|  |
| --- |
|  |

※任意様式可

（様式８－２）

**仕様書に定める「４　業務委託内容(２)実施方針の作成及び公表に係る支援、(３)要求水準書(案)の作成、(４)特定事業選定のための評価及び公表に係る支援」についての提案**

|  |
| --- |
|  |

※任意様式可（様式８－３）

**仕様書に定める「４　業務委託内容(５)民間事業者の募集に係る支援、(６)評価・選定、公表に係る支援」についての提案**

|  |
| --- |
|  |

※任意様式可

（様式８－４）

**仕様書に定める「４　業務委託内容(７)基本協定、仮契約及び契約締結業務等に係る支援」についての提案**

|  |
| --- |
|  |

※任意様式可

（様式８－５）

**仕様書に定める｢４　業務委託内容(８)モニタリング手法等の検討｣についての提案**

|  |
| --- |
|  |

※任意様式可

（様式９）

見　積　書

令和　　年　　月　　日

観音寺市長　宛て

所在地

商号又は名称

代表者・職氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

観音寺市契約規則、観音寺市新学校給食センターＰＦＩアドバイザリー業務委託に係る公募型プロポーザル実施要項及びその他指示事項を承知のうえ、下記のとおり見積ります。

記

１　件　　　名　　　　観音寺市新学校給食センターＰＦＩアドバイザリー業務委託

２　見積金額　　　　金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

（消費税、地方消費税を除く。）

なお、内訳書は別添のとおりです。

※見積金額の内容が分かる内訳書を添付してください。

（様式10）

質　問　書

観音寺市新学校給食センターＰＦＩアドバイザリー業務委託

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 質問件名 | 質問内容（簡潔に記入してください） |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

【質問者】

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者 |  |
| 電話 |  |
| メールアドレス |  |

※この様式に準じて、各事業者で質問書を作成して差し支えありません。