

觀音寺市民会館  
指定管理者募集要項  
様式集

觀音寺市教育委員会

様式 1

指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

観音寺市教育委員会 宛て

申請者 所在地  
法人又は団体名  
代表者氏名 印  
連絡先（電話）

観音寺市公の施設における指定管理者の指定の手續等に関する条例第 3 条の規定により、次の施設について指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

（公の施設の名称） 観音寺市民会館

様式2

指定管理者選定結果通知書

第 号  
令和 年 月 日

法人又は団体名  
代表者氏名 様

観音寺市教育委員会 印

観音寺市公の施設における指定管理者の指定の手續等に関する条例第4条の規定により指定管理者の候補者を選定しましたので、その結果を通知します。

- 1 公の施設の名称  
観音寺市民会館
- 2 選定結果  
選定 ・ 不選定
- 3 不選定の理由

様式3

指定管理者指定通知書

第 号  
令和 年 月 日

法人又は団体名

代表者氏名 様

観音寺市教育委員会 印

観音寺市公の施設における指定管理者の指定の手續等に関する条例第6条の規定に基づき、次のとおり指定管理者に指定しましたので通知します。

1 指定管理者に指定した法人（団体）の名称及び所在地

2 公の施設の名称及び所在地

観音寺市民会館

観音寺市観音寺町甲1186番地2

3 指定期間

現地見学会参加申込書

令和 年 月 日

団 体 名

所 在 地

担当者りがな氏名

所属・職名

電 話 番 号

F A X

観音寺市民会館 指定管理者募集要項に関する現地見学会への参加を、下記のとおり申し込みます。

団 体 名	
参加者氏名	

※ 電子メールで送付してください。なお、開封確認等で着信を確認してください。

質 問 書

令和 年 月 日

団 体 名

所 在 地

担 当 者 氏 名

所 属 ・ 職 名

電 話 番 号

F A X

「観音市民会館 指定管理者 募集要項」について、下記のとおり質問事項を提出します。

■ 質問内容

項 目	(募集要項または資料名・ページ・項目)
内 容	

注：質問事項は、本様式一枚につき一問とし、簡潔に記載してください。

※ 電子メールで送付してください。なお、開封確認等で着信を確認してください。

## グループ協定書兼委任状

(申請先)

観音寺市教育委員会 宛て

グループ名

代表者 所在地

商号等

職・氏名



件名	観音寺市民会館 指定管理者
----	---------------

上記件名の募集に参加するため、募集要項に基づき、グループを結成し、観音寺市教育委員会との間における下記事項に関する権限を代表者に委任して申請します。

なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は観音寺市民会館の指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当グループが負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

グループの名称		
グループの代表者 (受任者)	<代表団体> 所在地 商号等 職・氏名	
グループ事務所所在地		
グループの構成団体 (委任者)	<構成団体> 所在地 商号等 職・氏名	
	<構成団体> 所在地 商号等 職・氏名	
グループの成立、解散の時期及び委任期間	令和 年 月 日から当該指定管理者の指定終了後3か月を経過する日まで。ただし、当グループが上記件名の指定管理者とならなかった場合はただちに解散します。また当グループの構成団体の脱退又は除名については、事前に観音寺市教育委員会の承認がなければこれを行うことができないものとします。	
委任事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 指定管理者の指定の申請に関する件</li> <li>2 協定締結に関する件</li> <li>3 経費の請求受領に関する件</li> <li>4 契約に関する件</li> </ol>	
その他	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。</li> <li>2 この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。</li> </ol>	

(備考) グループを結成して公募に参加する場合はこの様式を提出してください。また、グループの構成団体の数が3者を上回る場合は、この様式にならい作成してください。

グループ連絡先一覧

令和 年 月 日

(グループの名称)

---

[代表団体 担当者連絡先]

氏 <sup>り</sup> が <sup>な</sup> 名			
所属団体			
部署 職名			
電話番号		FAX	
電子メール			

[構成団体 担当者連絡先]

氏 <sup>り</sup> が <sup>な</sup> 名			
所属団体			
部署 職名			
電話番号		FAX	
電子メール			

[構成団体 担当者連絡先]

氏 <sup>り</sup> が <sup>な</sup> 名			
所属団体			
部署 職名			
電話番号		FAX	
電子メール			



様式 8

辞 退 届

令和 年 月 日

観音寺市教育委員会 宛て

団体名

所在地

代表者名

印

観音寺市民会館の指定管理者の申請を辞退します。

担当者連絡先

氏 <sup>り</sup> が <sup>な</sup> 名			
部署・職名			
電話番号		F A X	

グ ル ー プ の 概 要

(令和 年 月現在)

(代表団体用)

団体名 <small>か り が な</small>				
所在地	〒	電話番号		
代表者	F A X			
設立年月日	年	月		
沿 革				
業務内容				
主な実績				
財政状況 (過去3年間に ついて記入して ください)	年 度	平成 30 年度	令和元年度	令和 2 年度
	総収入			
	総支出			
	当期損益			
	累積損益			
応募に関する担当連絡先				
氏 名 <small>か り が な</small>	部署・職名			
電話番号	F A X	電子メール		

# グループの概要

(令和 年 月現在)

(構成団体用)

団体名				
所在地	〒	電話番号		
代表者		FAX		
設立年月日	年 月			
沿革				
業務内容				
主な実績				
財政状況 (過去3年間に ついて記入して ください)	年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
	総収入			
	総支出			
	当期損益			
	累積損益			
応募に関する担当連絡先				
氏名			部署・職名	
電話番号		FAX	電子メール	

観音寺市民会館の運営上の基本方針

--	--

団体名	
-----	--

## 事業計画書

令和 年 月 日

観音寺市教育委員会 宛て

団体名

所在地

代表者名

印

### 1 事業計画

#### (1) 文化事業

- ア 文化事業を行って行く上での基本方針（様式 12-1）
- イ 指定管理期間(令和4年度から令和8年度の間)に実施する文化事業の実施方針（様式 12-2）
- ウ 指定管理期間に実施する文化事業計画案 令和4年度と令和5年度の文化事業の具体的な企画提案（様式 12-3-1、2）
- エ 広報活動への取組（様式 12-4）

#### (2) 施設の運営、管理

- ア 運営を行って行く上での基本方針及び実施方針（様式 12-5）
- イ 具体的な料金設定の方針（様式 12-6）
- ウ 運営体制及びその他のサービス（様式 12-7）
- エ 管理業務を行って行く上での基本方針及び施設の安全管理に対する考え方とその取組（様式 12-8）
- オ コンプライアンス、個人情報保護についての考え方とその取組及び委託業務について（様式 12-9）

#### (3) 市民協働、目標設定と自己評価

- ア 市民協働への取組（様式 12-10）
- イ 目標設定と自己評価の考え方（様式 12-11）

#### (4) その他 自由提案（任意様式）

文化事業を行って行く上での基本方針

--	--

団体名

--

指定管理期間(令和4年度から令和8年度の間)に実施する文化事業の実施方針

--	--

団体名

指定管理期間に実施する文化事業計画案

令和4年度と令和5年度の文化事業の具体的な企画提案

【令和4年度文化事業の考え方】

【令和4年度文化事業の企画提案】記入欄が不足する場合、2枚目を同様の書式で追加してください。

事業種別	企画名	企画概要	時期・期間	経費見込み

※事業種別欄に、文化事業の種別を①～⑤の番号で記入してください。

- ①育成普及事業
- ②活動支援事業
- ③鑑賞事業
- ④交流事業
- ⑤情報発信事業

団体名（代表団体）	
-----------	--



【令和5年度文化事業の考え方】

【令和5年度文化事業の企画提案】 記入欄が不足する場合、2枚目を同様の書式で追加してください。

事業種別	企画名	企画概要	時期・期間	経費見込み

※事業種別欄に、文化事業の種別を①～⑤の番号で記入してください。

- ①育成普及事業
- ②活動支援事業
- ③鑑賞事業
- ④交流事業
- ⑤情報発信事業

団体名（代表団体）	
-----------	--

広報活動への取組

--	--

団体名

--

運営を行って行く上での基本方針及び実施方針

--	--

団体名

--

具体的な料金設定の方針

--

※料金表を別途作成して添付してください。

団体名	
-----	--

運営体制及びその他のサービス

--	--

団体名

--

管理業務を行って行く上での基本方針及び施設の安全管理に対する考え方とその取組

--	--

団体名

--

コンプライアンス、個人情報保護についての考え方とその取組及び委託業務について

--	--

団体名

--

市民協働への取組

--	--

団体名

--



目標設定と自己評価の考え方

--	--

団体名

--

## 収 支 予 算 書

(単位：千円)

## 【収入】

科 目	金 額	内 訳
教育委員会が支払う経費		
利用料金収入		
自主事業収入		
その他収入		
合 計		

## 【支出】

科 目	金 額	内 訳
人件費		
管理費		
事務費		
文化事業費		
合 計		

団 体 名	
-------	--

誓 約 書

令和 年 月 日

観音寺市教育委員会 宛て

(申請者)

所在地

法人・団体名

代表者役職・氏名

印

観音寺市民会館の指定管理者としての指定申請を行うに当たって、下記の事項について真実に相違ありません。

記

- 1 観音寺市民会館指定管理者募集要項「9 提案に関する事項 (1) 申請団体の資格」に定める要件のすべてを満たしていること。
- 2 観音寺市民会館指定管理者指定申請書等の提出書類に記載の事項は、事実と相違ないこと。