

消えるボールペン・修正液不可!

訂正する場合は二重線で訂正してください。

【 **新規** 継続 】

令和 4 年 〇 月 〇 日

該当する方に〇をつけてください。

申請者 (保護者)

住所 〒768-00

観音寺市

ふりがな ぜにがた

氏名 銭形

電話番号 〇〇七五 () ××××

提出時に記入し、必ず提出日を記入するようにしてください。

通知書などの郵便物を確実にお届けするため

※住民票上の住所と実際に住んでいる住所が異なる場合は、実際に住んでいる住所を記入し、余白に住民票上の住所を記入してください。

※転居の予定がある場合は、余白に新住所と転居予定日を記入してください。

観音寺第1・2、柞田第1・2教室は選べませんので、「観音寺なかよし教室」「柞田なかよし教室」と記入してください。

令和4年4月1日現在の年齢を記入してください。

希望する放課後児童クラブ名		観音寺なかよし				
児童氏名	氏名 (ふりがな)	続柄	生年月日	性別	年齢	名・学年組
	ぜにがた そら 銭形 そら	長男	H27.12.27	男 女	6	観音寺 小学校 1 年 組 (令和4年度の4月現在)

利用希望期間 令和4年 4月 1日 ~令和5年 3月31日

利用形態

授業のある日 (月 火 水 木 金)

長期休業期間 (4月 7月 8月 12月 1月)

土曜日 (年間を通じて 時期的に (月~ 月))

毎週 第 () 土曜日 その他 ()

※同居の保護者及び親族が、土曜日に勤務などで継続的に不在となる

希望する期間を記入し、利用形態にチェックをいれてください。(※裏面を参照してください)

家族状況 (同居者)	ふりがな氏名	児童との続柄	生年月日	年齢	職業 (勤務先)・保育所・学校名・学年等
	ぜにがた 銭形 萬平	父	S58.8.4	38	株式会社〇〇〇社 (××県単身赴任中)
	ぜにがた 銭形 福子	母	S59.6.12	37	観音寺市役所
	ぜにがた 銭形 ねね	姉	H25.10.26	8	観音寺小学校 新3年生
	ときわ 常磐 すず	祖母	S30.11.2	66	自営業 (〇〇うどん)

職業・勤務先・学校名・学年(新学年)を記入してください。※進学先等が未定の場合は(予定・未定)と記入してください。

放課後 ① 保護者等が長期療養中のため、昼間児童の世話をする人がいないため

同居している家族全員を記入してください。(両親については単身赴任の場合も記入してください。)

- 保護者等が長期療養中のため、昼間児童の世話をする人がいないため
- 自営業等で昼間児童の世話をする人がいないため
- その他 (下記に理由を記入してください)

地図のコピーやプリントアウトしたもので可。裏面に貼り付けても構いません。

裏面に続く

● 利用希望期間について

利用希望期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
--------	---------------------

利用する期間を記入してください。

・年間を通して（授業のある日と長期休業期間）利用希望の場合は、令和4年4月1日～令和5年3月31日と記入してください。

・長期休業期間のみ、授業のある日のみ等の場合は、下の表を参考に利用開始日から最終利用日までを記入してください。

（例）夏休みのみ利用する場合→令和4年7月20日（終業式）～令和4年9月1日（始業式）

夏休み・冬休み・春休みのみ利用する場合→令和4年7月20日～令和5年3月31日

※長期休業期間のみ利用される場合も、始業式・終業式の日も利用できます。

- ・産休・育休復帰後の利用の場合は、職場復帰（予定）日からの預かりとなります。
- ・年度内に出産予定のある方は、事前に申し出てください。（申立書等の提出が必要です）

※新一年生はご注意ください

- ・授業のある日のみ利用の方の利用開始日は、入学式後の4月8日です。
（入学式（4月7日）はご家庭でお子様とお過ごしください。）
- ・長期休業期間（4月）は4月1日～4月6日までです。

● 利用形態について

利用形態	<input type="checkbox"/> 授業のある日 （ <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金）
	<input type="checkbox"/> 長期休業期間 （ <input type="checkbox"/> 4月 <input type="checkbox"/> 7月 <input type="checkbox"/> 8月 <input type="checkbox"/> 12月 <input type="checkbox"/> 1月 <input type="checkbox"/> 3月 ）
	<input type="checkbox"/> 土曜日 （ <input type="checkbox"/> 年間を通じて <input type="checkbox"/> 時期的に（ 月～ 月） <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 第（ ）土曜日 <input type="checkbox"/> その他（ ）） ※同居の保護者及び親族が、土曜日に勤務などで継続的に不在となる場合のみ利用可

利用する曜日・月等にしてください。

土曜日利用が必要な方は、土曜日にし、利用の仕方を（もしくは記入）してください。

※土曜日保育についての注意点（利用承認後、利用方法についてはご案内いたします。）

- ① 同居の保護者及び親族が、土曜日に勤務などで継続的に不在となる場合のみ利用できます。
- ② 土曜日保育は1回につき500円を翌月末に通常保育料と一緒にいただきます。
- ③ 長期休業期間のみ利用の方は、利用承認期間（長期休業期間）内で土曜日利用ができます。
- ④ 土曜日みの利用はできません。

長期休業期間に
始業式・終業式の日が含まれます。

※長期休業期間について

令和4年度版

月	預かり期間	お知らせ
4月	4月1日～4月6日	始業式4/6、入学式4/7
7月	7月20日～7月31日	終業式7/20
8月	8月1日～9月1日	お盆休み8/13～8/16、始業式9/1
12月	12月23日～12月28日	終業式12/23 年末年始休業12/29～1/4
1月	令和5年1月5日～1月10日	始業式1/10
3月	令和5年3月24日～3月31日	終了式3/24

※新6年生の卒業式後の利用について 1日保育は3月25日からとなります。ご了承ください。