

質 問 回 答 書

業務名：観音寺市地域公共交通計画策定支援業務

番号	資料名	ページ	項目名	質疑内容	回答
7	仕様書	1	4業務内容	<p>「(2)観音寺市の地域概況の整理 ①観音寺市の概況整理」において、土地利用や人口、移動目的地の分布の整理を行ったうえで、「(3)公共交通の現状と利用実態の把握 ①公共交通を取り巻く動向把握」において、改めて人口、道路・交通状況、土地利用状況、移動状況等を把握すると記載しています。</p> <p>(2)と重複する箇所があるようにお見受けしますが、これらを含めて、適宜項目間で整理する項目を調整して差し支えないでしょうか。</p> <p>(例えば人口や土地利用状況は(2)で整理し、その他は(3)で整理するなど)</p>	お見込みのとおり、適宜調整いただいております。
8	仕様書	2	4業務内容 (3)公共交通の現状と利用実態の把握 ②公共交通網の現況把握	<p>2)各公共交通機関の運行状況及び乗り継ぎ状況を整理・分析するとありますが、乗り継ぎ状況に関するデータにはどのようなものがあるでしょうか。</p> <p>受託後にデータを提供頂けると理解してよろしいでしょうか。</p>	各バス停及びバス停間での乗車記録(全運行日)がございます。なお、乗り継ぎ状況につきましては、市内の主要な結節点(駅や港)に乗り入れ等を行っている関係事業者を対象にし、整理、分析を行っていただければと思います。データ提供につきましては、お見込みのとおりです。
9	仕様書	2	4業務内容 (3)公共交通の現状と利用実態の把握 ④市民の意見等の現状把握	<p>「観音寺市が持つ既存のデータを分析するとともに…」とありますが、既存のデータにはどのようなものがありますでしょうか。</p> <p>また、それらのデータ形式(紙媒体、電子(Excel、Word、等)媒体)等をご教示ください。</p>	各バス停及びバス停間での乗車記録(全運行日)がございます。上記のデータ形式につきましては、Excelになります。
10	仕様書	3	4業務内容 (8)協議会等の運営支援	<p>「協議会開催(4回程度を予定)」と記載がありますが、開催月について想定があればご教示ください。</p>	協議会の予定としましては、「6月」「11月」「1月」「3月」の計4回を予定しております。
11	実施要領	5、6	7 プロポーザル参加申込 8 企画提案申請	<p>参加申込書及び企画提案書において類似業務実績を記載する箇所について、類似業務に該当する基準はございますか。</p> <p>それとも、申請者で判断するものでしょうか。</p>	類似業務につきましては、地域公共交通計画、地域公共交通網形成計画、地域公共交通再編実施計画及び地域公共交通利便増進実施計画など公共交通に関わる計画の策定に関する業務を想定しております。

12	実施要領	5	8 企画提案申請	(イ)の8部提出は副本でよろしいでしょうか。 また、メールで送る電子データの送付条件(1度にするメールのファイルサイズは3MBまで、大容量ファイル便はNG、大容量で送付できない場合はUSBで提出等)がありましたらご教示ください。	お見込みのとおりです。 また、メールの電子データの送付条件につきましては、以下のとおりです。 ・メールのファイルサイズ:6MBまで ・大容量ファイル:不可 ・その他電子データの提出方法:USBは不可、CD及びDVDなどの光ディスクは可
13	実施要領	6	11 最優秀提案者等の選定	プレゼンテーションの際にパソコンを利用することは可能でしょうか?また、可能である場合、発表者が準備すべきものについてご教示ください。(パソコン、プロジェクター、スクリーンなど)	お見込みのとおりです。 また、発表者に準備いただくものにつきましては、パソコンのみになります。
14	実施要領	5	8 企画提案申請	企画提案書の文字のフォントサイズ、ページ数の制限はありますでしょうか。また、企画提案書の補足説明として企画提案書の後ろに別添資料を添付し、提出することは可能でしょうか。	制限等はありません。 添付資料等につきましても、ご提出いただいてもかまいません。
15	仕様書	2	4業務内容 (3)公共交通の現状と利用実態の把握 ③交通事業者ヒアリング調査	聞き取り調査の業者数を教えていただけますでしょうか。	6事業者程度を想定しております。
16	仕様書	2	4業務内容 (3)公共交通の現状と利用実態の把握 ⑤住民アンケートの実施	アンケートの発送封筒及び封筒に貼付する発送先ラベルシールをご用意いただくことは可能でしょうか。	アンケートの発送封筒及び封筒に貼付する発送先ラベルシールにつきましては、委託料に含まれます。
17	仕様書	3	4業務内容 (8)協議会等の運営支援	国・県・庁内関係課との協議・調整のための資料作成支援について、協議・調整への同席は不要と考えてよろしいでしょうか。また、資料作成は何回ほど想定していますか。	庁内関係課との協議・調整のみ同席いただく予定です。 なお、資料作成につきましては、3回程度を想定しています。
18	仕様書	3	4業務内容 (10)打ち合わせ協議	打ち合わせ回数は何回を想定していますか。	4回程度を想定しております。
19	審査基準	6	表1 審査項目及び評価の視点	「評価の視点・判断基準」に記載されている「類似業務」とは、地域公共交通計画もしくは地域公共交通網形成計画の策定に関する業務という認識でよろしいでしょうか。	類似業務につきましては、地域公共交通計画、地域公共交通網形成計画、地域公共交通再編実施計画及び地域公共交通利便増進実施計画など公共交通に関わる計画の策定に関する業務を想定しております。