

令和6年度(令和5年分)給与支払報告書の提出について

提出先 受給者の令和6年1月1日現在の住所地の市区町村長

提出期限 **令和6年1月31日(水) 必着(地方税法第317条の6)※期限厳守をお願いします。**

提出書類 ①総括表：1部 ②給与支払報告書：1名につき1部

記入方法

給与支払者の名称(氏名) 社名又は屋号及び氏名が印字されていますので、確認の上、訂正が必要な場合は、その内容を朱書きで記入してください。

給与支払者の個人番号又は法人番号 給与支払者の個人番号又は法人番号を記入してください。給与支払者が個人の場合は、個人番号の確認が必要です。

給与支払者の所在地 給与支払報告者の所在地を記入してください。

連絡先 事務取扱者の氏名、所属及び電話番号を記入してください。

特別徴収関係書類の送付先 特別徴収税額の決定(変更)通知書や納入書等の送付先が所在地と異なる場合、送付先の住所、名称を記入してください。

納入書の送付 特別徴収に該当する場合のみ、どちらかに○をしてください。
 観音寺市作成の納入書を使用する場合は「必要」に○をしてください。
 地方税納入サービス等を利用している場合は「不要」に○をしてください。

総従業員数 令和5年中に給与の支払いを受けている者の総人員(合計)を記入してください。

観音寺市への報告人数 観音寺市に対して給与支払報告書を提出する人員を記入してください。

注意

- 給与支払報告書を提出した後に退職や転勤等が生じ、**令和6年6月からの特別徴収ができない場合は、速やかに「給与所得者異動届出書」を提出してください。**
- 中途退職者やアルバイトなど、令和5年中の給与の支払いが少額である場合も、税負担の公平を保つため、**支払金額にかかわらず給与支払報告書の提出をお願いいたします。**

提出先

〒 768-8601 香川県観音寺市坂本町一丁目1番1号
 観音寺市 総務部税務課市民税係 TEL：(0875) 23-3922

① 令和6年度(令和5年分)給与支払報告書(総括表)

観音寺市長 宛て 令和 年 月 日提出

		事業所番号(指定番号)	
フリガナ		事業種目	
給与支払者の名称(氏名)		総従業員数(他市町村含む)	
給与支払者の個人番号又は法人番号		提出市区町村数	
フリガナ		特別徴収(給与天引)	
郵便番号		●	
給与支払者の所在地		観音寺市への報告人数	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		■ 普通徴収(給与天引しない)	
納入書の送付について		観音寺市への提出総数	
観音寺市作成の納入書の送付は必要ですか。(いずれかに○をしてください。)		●	
必要 ・ 不要		■	
※「不要」を選択した場合、納入書は送付しません。			
特別徴収関係書類の送付先		特別徴収関係書類の送付先は上記の所在地と同じですか。(いずれかに○をしてください。)	
郵便番号		所在地と同じ ・ 別住所に送付	
住所		※「別住所に送付」を選択した場合、下記に記載してください。	
名称			
所属			
連絡先担当者名		TEL	

※ 名称、所在地等の記載内容に変更がある場合は、朱書きで訂正してください。

※ 給与支払報告書の提出該当者がない場合は、総括表の観音寺市への提出総数欄に「該当なし」と記入のうえ、返送してください。

報告人員について

●特別徴収(給与天引) 令和6年度に特別徴収の対象となる人数(個人別明細書の枚数)を記入してください。

■普通徴収(給与天引しない) 令和6年度に普通徴収の対象となる人数(個人別明細書の枚数)を記入してください。
※普通徴収該当理由書の人数と一致することを確認してください。

◆総従業員数から、普通徴収該当理由に該当する人数(他市町村を含む)を除いた人数が**3人以上**となる場合、観音寺市への提出人数が1人であっても**特別徴収実施対象事業所**となります。

観音寺市受付

観音寺市受付

②

特別徴収分 仕切紙

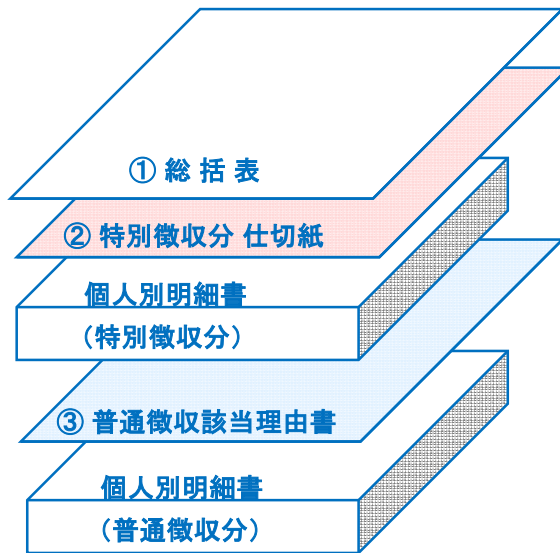
特別徴収として取り扱うべき給与受給者の人数は以下のとおりです。

市町名	観音寺市	指定番号	
事業所名			
所在地			

総括表の特別徴収（●）と同じ人数になります。

●	人
---	---

提出時の綴り方



総括表及び仕切紙は、点線から切り取り、
①総括表を表紙として、
②特別徴収分仕切紙、
③普通徴収該当理由書兼仕切紙の下に、それぞれ特別徴収分、普通徴収分の給与支払報告書（個人別明細書）を綴ってください。

※ホッチキスは使用せず提出してください。

③

普通徴収該当理由書 兼 仕切紙

普通徴収として取り扱うべき給与受給者の人数と該当理由ごとの内訳は以下のとおりです。

市町名	観音寺市	指定番号	
事業所名			
所在地			

略号	普通徴収該当理由	人数
普A	総従業員数が2人以下（普B～普Fの理由に該当するすべての従業員数（他市町村分を含む）を除いた人数）	人
普B	他の事業所で特別徴収（乙欄該当者など）	人
普C	給与が少額で特別徴収税額の引き去りができない（年間の給与支払金額が930,000円以下 など）	人
普D	給与の支払が不定期な方（例：給与の支払が毎月でない）	人
普E	事業専従者（個人事業主のみ対象）	人
普F	退職又は退職予定（5月末日まで）及び休職者（休職者とは休職により4月1日現在で給与の支払を受けていない場合に限ります）	人
合計	総括表の普通徴収（■）と同じ人数になります。	人

- ※ 普通徴収該当理由に該当し、かつ普通徴収を希望する場合は、この理由書を毎年提出してください。
- ※ 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に普通徴収に該当する理由の略号（普A～普F）を記入してください。（e L T A X等の電子媒体をご利用の場合は、該当する方の「普通徴収」欄に必ずチェックを入力してください。また、摘要欄に該当する略号を記入してください。なお、理由書の添付は不要です。）
- ※ 複数の該当理由がある従業員の方については、該当理由のいずれか一つを人数を記入してください。
- ※ 合計欄の人数が給与支払報告書総括表に記載の普通徴収該当人数と一致するよう人数を記入してください。
- ※ 普通徴収該当理由普A～普Fのいずれにも該当しない場合は、特別徴収対象者となります。