

入札参加資格審査申請の変更に係る提出書類一覧

添付書類		変更届出書 ※1	登記簿謄本 (コピー可)	委任状 (指定様式) ※1 ※2 ※3	その他
変更内容					
商号		○	○※4	○ (委任の場合)	債権者登録 変更届※5
代表者		○	○※4	○ (委任の場合)	債権者登録 変更届※5
本社所在地		○	○※4	○ (委任の場合)	債権者登録 変更届※5
本社電話番号		○	—	—	—
委任先の変更		○	—	○	債権者登録 変更届※5
委任先	代表者 (受任者)	○	—	○	債権者登録 変更届※5
	所在地	○	—	○	債権者登録 変更届※5
	電話番号	○	—	—	—
申請業種の辞退※6		—	—	—	辞退届
許可の更新		—	—	—	建設業許可証明書 等(コピー可)

※1 「かがわ電子入札システム」から出力した変更届出書を提出してください。

※2 委任先を変更する場合は、事前に問い合わせください。なお、年度途中において、新規設立した支店・営業所への委任先変更は受付できません。次回申請受付時期での新規申請となりますのでご注意ください。

※3 「かがわ電子入札システム」における委任事項と差異がある場合は、事前に問い合わせください。

※4 個人事業主の場合は商業登記簿謄本に代えて建設業許可証明書を添付してください。

※5 本市に債権者登録がある事業者においては、変更届出書の提出と併せて、「債権者登録内容変更届」を提出してください。

※6 申請営業所の廃止や廃業等により申請業種を辞退する場合は、「かがわ電子入札システム」で処理後、システムから出力した辞退届を提出してください。