

令和3年度 観音寺市職員採用試験案内【A日程】

- 1 受付期間 令和3年6月1日(火)～6月14日(月)【消印有効】
- 2 第1次試験日 令和3年7月11日(日)
- 3 試験区分、受験資格、採用予定人員及び試験の程度

試験区分	受験資格	採用予定人員	試験の程度
一般事務 (上級)	・昭和62年4月2日以降に生まれた者	4名程度	大学卒業程度

※ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、試験当日は必ずマスクを着用してください。

4 欠格条項

次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 観音寺市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (4) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

5 試験の方法及び内容等

試験は、第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は第1次試験の合格者に対して行います。

(1) 第1次試験

ア 場所

受験票送付時に通知します。

イ 試験方法及び内容

試験区分	科目	試験の程度
一般事務 (上級)	教養試験(択一式40題:2時間)	大学卒業程度
	専門試験(択一式40題:2時間)	

ウ 出題分野

科目	試験職種	出題分野
教養試験	一般事務 (上級)	時事、社会・人文に関する一般知識を問う問題及び文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題
専門試験	一般事務 (上級)	憲法、行政法、民法、経済学、財政学、社会政策、政治学、行政学、国際関係

エ 第1次試験の注意事項

- ① 令和3年度に実施する観音寺市職員採用試験の併願はできません。
- ② 受付期間終了後の試験区分変更はできません。
- ③ 試験日当日の持参物等は、次のとおりです。
 - ・ 受験票、HBの鉛筆、消しゴム等
 - ・ 時計を持参する場合は、時計機能だけのものに限りません。(携帯電話を時計の代用品として使用することはできません。)
 - ・ 昼食は、各自で用意してください。
- ④ 遅刻した場合は、受験できません。
- ⑤ 受験のために要する旅費等の経費は、すべて本人の負担とします。
(第2次試験についても同様です。)
- ⑥ 自家用車の利用はできる限りご遠慮ください。
- ⑦ 新型コロナウイルス感染拡大の状況及び台風接近等の荒天時における試験日時の変更等については、観音寺市ホームページでお知らせします。

オ 合格発表

令和3年7月下旬頃、観音寺市ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

- (2) 第2次試験(日時場所等については、第1次試験の合格者にお知らせします。)
- ア 作文試験 文章による表現力、構成力について単一のテーマにより行います。
- イ 口述試験① 主として人物について集団面接等により実施します。
- ウ 口述試験② 主として人物について個人面接等により実施します。

※1 採用予定人員のほかに、補欠合格者を決定する場合があります。

※2 第1次及び第2次試験のそれぞれの成績が一定以下の場合は、合格者なしとする場合もあります。

6 採用及び給与

- (1) この試験の合格者は、採用候補者名簿(原則として1年有効)に登載され、必要に応じてその中から採用者が決定されますが、おおむね令和4年4月1日に採用する予定です。
- (2) 地方公務員法第22条の規定により、採用の日から原則として6か月間は条件付採用期間とし、その間の勤務成績が良好な場合に正式採用とします。
- (3) 給与は、観音寺市職員の給与に関する条例に基づき支給され、初任給は、次のとおりです。

一般事務 188,700円

(募集日現在のもので、採用日の条例・規則に基づき決定します。)

なお、学歴、職歴により増額されることがあります。

このほか、期末手当及び勤勉手当が支給され、支給要件に該当する場合には、それぞれの規定に基づき扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

7 採用試験受験の手続き及び受付

(1) 提出書類(全職種)

- | | |
|--------------------------|--|
| ア 試験申込書 | 所定の用紙に必要事項を記入し、 <u>3か月以内に撮影した指定サイズの写真を裏面に名前を書いて貼付してください。</u> |
| イ 受験票 | 所定の用紙に必要事項を記入し、「試験申込書」と同一の写真を裏面に名前を書いて貼付してください。 |
| ウ <u>返信用封筒</u>
(受験票用) | <u>返信先の住所氏名を明記した長形3号(120×235mm)サイズの封筒に84円分の切手を貼付してください。</u> |

(2) 受付期間及び受付場所

- | | |
|--------|--|
| ア 受付期間 | 令和3年6月1日(火)から令和3年6月14日(月)まで |
| ○持参 | 午前8時30分から午後5時15分まで(土・日曜日を除く。) |
| ○郵送 | <u>簡易書留等の確実な方法で郵送してください。</u> 6月14日(月)までの消印のあるものに限り受付します。申込封筒に「採用試験受験」と朱書きしてください。 |

イ 申込先 観音寺市役所(4階) 政策部 秘書課
〒768-8601 観音寺市坂本町一丁目1番1号

- * 提出された書類は、合格、不合格にかかわらず返還しません。
- * 提出された受験票は、受付印を押印後、返信用封筒に入れて返送しますが、6月29日(火)までに受験票が届かない場合は、秘書課まで照会してください。

ウ 試験申込書等の請求方法

- ・直接請求 観音寺市役所総合案内所、秘書課人事係、大野原支所市民係、豊浜支所市民係、伊吹支所市民係
午前8時30分から午後5時15分まで（土・日曜日、祝日を除く。）

- ・ホームページからダウンロードする場合

ホームページアドレス：<https://www.city.kanonji.kagawa.jp/>

A4白色用紙に黒字で印刷して使用してください。

※電話及び電子メールでの請求は、受け付けません。

8 試験成績通知書の請求について

受験者本人が希望する場合には、不合格者に限り、試験成績をお知らせします。
お知らせする内容、方法等については、次のとおりです。

(1) 試験成績の通知内容

対象者	お知らせする内容
第1次試験	第1次試験の総合得点、種目別得点、総合順位及び受験者数
第2次試験	第2次試験の総合得点、種目別得点、総合順位及び受験者数

※第1次及び第2次試験それぞれの合格者には、試験成績はお知らせできません。

(2) 請求方法

「観音寺市職員採用試験成績通知請求書」に必要事項を記入し、第1次試験当日に返信用封筒（あて先を明記し84円分の切手を貼付したもの）とともに試験会場に持参してください。

採用試験後に請求する場合は、「観音寺市職員採用試験成績通知請求書」に必要事項を記入のうえ、返信用封筒（あて先を明記し84円分の切手を貼付したもの）、受験票（紛失した場合、運転免許証など本人確認ができるもののコピー）を添えて政策部秘書課人事係に請求してください。

なお、採用試験日後に請求する場合の期限は、各試験の合格発表日の翌日から起算して、30日間とします。

◎その他受験手続等に関する問い合わせ先

観音寺市政策部秘書課人事係まで（電話番号 0875-23-3915）