受付印

給与支払報告書 特別徴収 に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

年度	1．現年度　2．新年度　3．両年度	
特別徴収義務者指定番号	5	
宛名番号		
担当者連絡先	所属	
	氏名	
	電話	内線（　　）

観音寺市長　宛て

年　月　日提出

給与支払者（特別徴収義務者）		
所在地	〒	
フリガナ		
氏名又は名称		
個人番号又は法人番号		←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載

給与所得者		(ア) 特別徴収税額（年税額）	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)－(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
フリガナ							
氏名							
生年月日	年　月　日						
個人番号							
受給者番号			［　］月から［　］月まで	［　］月から［　］月まで	［　］年［　］月［　］日	［　］右から番号を記入 1．退職　2．転勤　3．休職・長期欠勤　4．死亡　5．支払少額・不定期散在　6．合併・解散　7．その他（事由・理由）	［　］右から番号を記入 1．特別徴収継続 2．一括徴収 3．普通徴収（本人納付）
1月1日現在の住所							
異動後の住所		円	円	円			

1．特別徴収継続の場合

新しい勤務先（特別徴収義務者）		
特別徴収義務者指定番号	5	（新規）法人番号
所在地	〒	
フリガナ		
氏名又は名称		

担当者連絡先	
所属	
氏名	
電話	内線（　　）

新しい勤務先へは、月割額＿＿＿＿＿＿円を［　］月分（翌月10日納入期限分）から徴収し、納入するよう連絡済みです。

受給者番号	特別徴収税額通知（納税義務者用）の電子送付を希望している場合は、必ず記載してください。
納入書の要否（新規の場合のみ記載）	［　］右から番号を記入　1．必要　2．不要

2．一括徴収の場合

理由　［　］右から番号を記入

1．異動が12月31日までで、一括徴収の申出があったため

2．異動が1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため

徴収予定月日	徴収予定額（上記（ウ）と同額）
月　日	円

左記の一括徴収した税額は、［　］月分（翌月10日納入期限分）で納入します。

3．普通徴収の場合

理由　［　］右から番号を記入

1．異動が12月31日までで、一括徴収の申出がないため

2．異動が1月1日以降で、未徴収税額（ウ）の額を超える給与又は退職手当等の支払いがないため

3．その他（　　）

※市町村記入欄