

令和 7 年 月 日

説明会参加申込書

代表団体 _____

参加代表者	企業名：
	電話番号： E-mail：
	氏名：
参加者人数	人

質問書

提出者	企業名：	
	担当者名：	
	電話番号：	
	E-mail：	
質問内容 (記入枠が不足するときは 適宜挿入すること。)	項目	質問の内容
	〇〇について	・・・・・・・・・・・・・・・・

提出先：観音寺市政策部プロジェクト推進課

E-mail project@city.kanonji.lg.jp

※ファイル名は「道の駅指定管理業務 質問」とすること。

観音寺市長 宛て

参加申込書

応募者

【単独の法人による応募の場合】

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 氏 名



【グループによる応募の場合】

グループ名

代表団体

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 氏 名



令和7年2月に募集要項等が公表された「新「道の駅」かんおんじ（仮称）指定管理業務」に関する公募に参加することを表明します。

あわせて、応募資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、募集要項等に定められた資格要件を満たしていること、及びこの申込書及び添付書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

<参加表明書及び資格確認申請書に関する提出書類>

- ・様式第4号 応募者グループ構成書（構成団体一覧表）
- ・様式第5号 委任状
- ・様式第6号 応募者の参加要件（入札参加資格者名簿）に関する書類
- ・様式第7号 応募者の参加要件（同種・類似施設の運営実績）に関する書類

応募者グループ構成書（構成団体一覧表）

応募者の グループ名	
応募者の 代表団体	商号又は名称 (印) 所在地 代表者氏名
	担当者 氏 名 所 属 ・ 役 職 電 話 番 号 F A X E - M A I L
	<本事業における役割>
応募者の 構成団体	商号又は名称 (印) 所在地 代表者氏名
	<本事業における役割>
応募者の 構成団体	商号又は名称 (印) 所在地 代表者氏名
	<本事業における役割>

- ※1 応募者が単体の法人等で提出する場合、本様式の提出は不要とする。
- ※2 本様式においては、代表団体となる構成団体を「代表団体」、代表団体ではない構成団体を「構成団体」として、記入すること。
- ※3 構成団体の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加すること。
- ※4 A4版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。
- ※5 本事業における役割では、本事業における役割を示し、その内容を簡潔に記載すること。なお、一つの業務を複数の企業で分担する場合は、分担する業務の内容についても記載すること。

観音寺市長 宛て

委 任 状

構成団体	所在地 商号又は名称 代表者氏名	㊞
構成団体	所在地 商号又は名称 代表者氏名	㊞

私達は、下記の企業を応募者の代表団体とし、「新「道の駅」かんおんじ（仮称）指定管理業務」に関し、下記の権限を委任します。

受任者	所在地 商号又は名称 代表者氏名	㊞
委任事項	1. 資格確認申請に関する件 2. 辞退に関する件 3. 参加及び提案に関する件 4. 復代理人の選任並びに解任に関する件	

- ※1 応募者が単体の法人で提出する場合、本様式の提出は不要とする。
※2 構成団体の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加すること。
※3 A4版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

様式第 6 号

応募者の参加要件（入札参加資格者名簿）に関する書類

企 業 名

本事業での立場： 単独の法人・代表団体・構成団体

区分：H 各種委託業務等		令和 6・7 年度観音寺市物品の買入れ等に係る 競争入札参加資格者名簿への登載に関する状況	
	12 事務・サービス業務		令和 6・7 年度入札参加者名簿に登載されている。
	13 各種委託その他		令和 6・7 年度入札参加資格申請が受理され、登載される こと、又は登載が見込まれている。

- ※ 1 本事業に携わる企業全てが個別に本様式を作成すること。
- ※ 2 A4版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。
- ※ 3 本事業での立場については、該当する箇所に「○」を記入すること（なお、本様式においては、代表団体となる構成団体を「代表団体」、代表団体ではない構成団体を「構成団体」として、記入すること）。
- ※ 4 区分については、該当する箇所に「○」を記入すること。

応募者の参加要件（同種・類似施設の運営実績）に関する書類

企 業 名

本事業での立場：単独の法人・代表団体・構成団体

施設の運営実績		
実績の内容	施設の区分	同種施設・類似施設
	施設名称	
	施設種別	民間施設・公共施設・その他
	事業形態等	
	施設規模	
	施設所在地	
	運営期間	○年○月○日～ ○月○日
	主な運営内容	

施設の運営実績		
実績の内容	施設の区分	同種施設・類似施設
	施設名称	
	施設種別	民間施設・公共施設・その他
	事業形態等	
	施設規模	
	施設所在地	
	運営期間	○年○月○日～ ○月○日
	主な運営内容	

- ※1 本事業での立場については、該当する箇所に「○」を記入すること（なお、本様式においては、代表団体となる構成団体を「代表団体」、代表団体ではない構成団体を「構成団体」として、記入すること）。
- ※2 施設の区分欄には、該当する箇所に「○」を記入すること。
- ※3 事業形態等については、民間施設の場合には施設所有者・経営主体者等の関係主体を含めた当該施設における自社の運営面での役割が分かるように記載し、公共施設の場合には地方公共団体等からの契約形態等（指定管理方式、PFI方式等）を踏まえた自社の運営面での役割が分かるように記載すること。
- ※4 同種・類似施設の運営実績を有することを証明できる書類（各種契約書、物販・飲食施設概要がわかるもの、パンフレット等）を別途提出すること。
- ※5 A4版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

令和7年 月 日

観音寺市長 宛て

提案審査書類提出届

応募者名
代表団体 所在地
商号又は名称
代表者氏名 印

令和7年2月に募集要項等が公表された「新「道の駅」かんおんじ（仮称）指定管理業務」に関して、提案審査書類を下記のとおり提出します。

なお、募集要項等に定められた資格の要件を満たしていること、及び提案審査書類の記載内容について事実と相違ないこと、並びに提出審査書類の一式は、募集要項等に規定された条件等と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

記

- 1 各種提案に関する提出書類：正本1部、副本15部
（様式第10号）から（様式第18号）
- 2 電子データ：正本1式
（様式第10号）から（様式第18号）に関する電子データ（CD-R又はDVD-R）

以上

指定管理者としての適性

○指定管理者としての適性について、募集要項等を踏まえ、応募者の考え方を記載すること。

※1 審査基準に示した以下の項目について、審査の視点における記載内容も参考に、応募者としての提案を記載すること。

- ① 施設の設置目的達成のための理念・方針
- ② 管理運営実績
- ③ 経営基盤の安定性

※2 応募者の参加要件（同種・類似施設の運営実績）に関する書類（様式第7号）に記した施設以外の実績について記載しても差し支えない。

※3 枠内の注意書等については、削除すること。

施設の管理運営に対する基本的な考え方

○施設の管理運営に対する基本的な考え方について、募集要項等を踏まえ、具体的に記載すること。

※1 審査基準に示した以下の項目について、評価の視点における記載内容も参考に、応募者としての提案を記載すること。

- ① 地域連携と来場者分析
- ② 施設計画（施設構成・施設内容）
- ③ ちょうさ会館・一の宮公園との連携
- ④ 継続的な経営に向けた取り組み

※2 物販施設について記載する際は、提案者目線での面積などを検討し、提示すること。

また、出品・出荷体制などについて、運営事業者としての基本的なスタイルを提示すること。

※3 飲食施設について記載する際は、提案者目線での面積・店舗数などを検討し提示すること。

また、テナント制や直営制など運営方式について、運営事業者としての基本的なスタイルを提示すること。（方針が決まっていなければ、未定でかまわない）

※4 運営事業者設定スペースについて記載する際は、提案者が新「道の駅」の基本理念、基本目標を達成や持続可能な道の駅となるために必要と考える機能を検討し、掲示すること。

※5 施設の開発計画等を踏まえた、予定建築物や予定屋外施設（ハード）に関する意見についても、応募者としての提案があれば記載すること。また、その際、提案書に記載する意見を検討するために作成した図面等があれば、参考資料として添付すること。

※6 枠内の注意書等については、削除すること。

四国のゲートウェイにふさわしい産業の振興やにぎわい創出のための取り組み

○四国のゲートウェイにふさわしい産業の振興やにぎわい創出のための取り組みについて、募集要項等を踏まえ、具体的に記載すること。

※1 審査基準に示した以下の項目について、評価の視点における記載内容も参考に、応募者としての提案を記載すること。

- ① 地域特産物の活用と情報発信
- ② 子育て支援機能の活用
- ③ 集客イベント

※2 枠内の注意書等については、削除すること。

管理運営体制など

○管理運営体制などについて、募集要項等を踏まえ、具体的に記載すること。

※1 審査基準に示した以下の項目について、評価の視点における記載内容も参考に、応募者としての提案を記載すること。

① 組織体制

② 駅長選定（実質的運営責任者）

・駅長候補者がすでに決まっていれば氏名及び選定の理由を記載し、未定であれば選定の要件等について記載すること。

③ 地域貢献を踏まえた維持管理

※2 枠内の注意書等については、削除すること。

収 支 計 画

○収支計画について、募集要項等を踏まえ、具体的に記載すること。

- ※1 審査基準に示した審査の視点における記載内容も参考に、応募者としての提案を記載すること。
- ※2 応募者が考える収支計画上のポイントについて、文章及び図表等を交えながら、分かりやすく記載すること。
- ※3 様式○・○に記載する売上・経費等の妥当性が判断できる積算根拠等も併せて記載すること。
- ※4 枠内の注意書等については、削除すること。

納 付 金

○納付金について、募集要項等を踏まえ、具体的に記載してください。

- ※1 審査基準に示した審査の視点における記載内容も参考に、応募者としての提案を記載すること。
- ※2 応募者が提案する納付金の金額や率、それに対する考え方や採用理由等も含めて、記載すること。
- ※3 事業計画を上回った場合や下回った場合など、想定されるパターンを考慮して、分かりやすく記載すること。
- ※4 枠内の注意書等については、削除すること。

指 定 管 理 料

○指定管理料について、募集要項等を踏まえ、具体的に記載すること。

- ※1 審査基準に示した審査の視点における記載内容も参考に、応募者としての提案を記載すること。
- ※2 応募者が提案する指定管理料の金額、それに対する考え方や市の財政負担軽減策等も含めて、記載すること。
- ※3 人件費相当・光熱水費相当・修繕費相当等可能な限り内訳を記載すること。
- ※4 枠内の注意書等については、削除すること。