

*現在入所している児童全員の氏名を記入

保育施設名		(ふりがな) 在籍児童名		年 月 日
				年 月 日
				年 月 日

育 児 休 業 取 得 証 明 書

保 護 者 記 入 欄	育児休業を 取得する 保護者名	(ふりがな)					
		氏 名					
	育児休業を 取得する 対象児童 (産まれた子)	児童名	(ふりがな)				
			住 所				
生年月日			令和 年 月 日 生	性別	男 ・ 女		
雇 用 主 記 入 欄	育児休業の 取得期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 まで					
	※育児休業を 延長する場合	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 まで延長可					
	復職予定 年月日	令和 年 月 日					
	育児短時間 勤務	※育休復帰後育児短時間勤務を利用する。 ☐ 有(下記に記入) ☐ 無 ☐ 未定 短時間勤務 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 [時 分 ～ 時 分 まで]					
	備考						
上記のとおり育児休業法に基づく育児休業を取得していることを証明する。							
証明年月日 令和 年 月 日							
住所							
事業所名 及び代表者名 ⑩							
電話番号 (— —)							

【注意】

○在籍児の継続入所について

出生した児童の1歳の誕生日を含む月の翌月1日までに元の職場に復帰する予定かつ出生した児童の入所(園)申込みの提出がある場合は、在籍児童の継続入所が認められます。
それ以外は、妊娠・出産要件の期間終了と同時に、退所となりますのでご了承ください。

例: 令和7年4月10日出産→令和8年5月1日までに復帰予定の場合、在籍児童の継続が可能です。
それ以外は令和7年6月末をもって退所となります。