

# 観音寺市職員採用試験申込書

\* 別紙の記入要領に従い記入してください。

写真貼付欄  写真は最近3か月以内に撮影したもの(2.8cm×3.5cm)を裏に名前を記入のうえ貼ってください。	試験区分	※ 受験番号  -	(ふりがな)	
				氏名
		生年月日  昭和・平成 年 月 日 ( 歳)		
現住所	( 〒 - )		電話番号(携帯電話:可)  - -	
休暇中の連絡先	( 〒 - )		電話番号(携帯電話:可)  - -	
合格通知等の送付先		<input type="checkbox"/> 現住所に送付希望 <input type="checkbox"/> 休暇中の連絡先に送付希望		
<b>学歴</b> 高校入学から最終学歴(専修学校等を含む)までを記入してください。				
学 校 名	学部・学科名	所在地(市町村まで)	在学期間	卒・卒業見込みの別
現在(最終)			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退( 年) <input type="checkbox"/> 令和8年3月卒業見込み
その前			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退( 年)
その前			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退( 年)
その前			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退( 年)
その前			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退( 年)
<b>職歴</b> 仕事の経験のある人は、最近のものから記入してください。(自営業を含む)				
勤 務 先 名	区 分	所在地(市町村まで)	在 職 期 間	職 務 内 容
現在(最終)	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 臨時等		年 月から 年 月まで	
その前	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 臨時等		年 月から 年 月まで	
その前	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 臨時等		年 月から 年 月まで	
その前	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 臨時等		年 月から 年 月まで	
その前	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 臨時等		年 月から 年 月まで	
<b>免許・資格等</b> 受験資格として必要な免許・資格及びその他の免許・資格(自動車運転等)を記入してください。				
名 称	種 別	取 得 ( 見 込 ) 年 月 日		
		年 月 日 取得 取得見込		
		年 月 日 取得 取得見込		
		年 月 日 取得 取得見込		
		年 月 日 取得 取得見込		
		年 月 日 取得 取得見込		
		年 月 日 取得 取得見込		

裏面へ続く

志望の動機	
得意科目 得意分野	
趣味 特技等	
学業・業務内 外の諸活動、 ボランティア 活動	
学生生活・業 務を通じて得 たことと社会 への応用	
<p>私は、観音寺市職員採用試験の受験を申し込み、この受験申込書に記入した事項が真実かつ正確で、受験資格を有し、また、地方公務員法第16条(欠格条項)の各号のいずれにも該当していないことを誓います。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">氏 名(自筆) _____</p>	

## 試験申込書記入要領

- 1 受験番号の欄(※印欄)以外は、すべて自分で記入し、該当する□に✓印をつけてください。
- 2 記入はすべて黒のインク又はボールペンを用い、楷書で丁寧に書いてください。
- 3 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。

試験区分	試験案内に記載されている試験区分の名称を記入してください。 例：「一般事務（上級）」
氏名・生年月日	戸籍に記載されているとおり正確に記入してください。
休暇中の連絡先	現住所以外に連絡先(帰省先など)のある場合、記入してください。
合格通知等の送付先	合格通知、受験票等の送付を、希望する□に✓印をつけてください。
学歴	高校入学から最終学歴（専修学校等を含む）までを記入してください。
職歴	仕事の経験がある人は、最近のものから記入してください。区分については、該当する□に✓印をつけてください。
免許・資格等	受験資格として必要な免許・資格のほか、その他の免許・資格等（自動車運転、英語検定等）について記入してください。
志望の動機	観音寺市職員を志望する理由、魅力を感じる点等について簡潔に記入してください。
得意科目・得意分野	得意科目・得意分野について記入してください。
趣味・特技等	趣味、特技、スキルなどについて記入してください。
学業・業務内外の諸活動、ボランティア活動	学業・業務内外の諸活動は、高等学校以降のものについて詳しく記入してください。また、活動を通じて得たもの、成果等を記入してください。
学生生活・業務を通じて得たことと社会への応用	学生生活や現在の職を通じて得たことを、どのように市の業務に還元・応用していきたいかを記入してください。
最終欄	必ず自署してください。

観音寺市職員採用試験  
受験票

※ 受付印

試験区分		氏名	
受験番号	※ —	生年月日	昭和 年 月 日 ( 歳) 平成
写真貼付欄 写真は最近3か月以内に撮影したもの (2.8cm×3.5cm)を裏に名前を記入のうえ貼ってください。	注意事項 1 ※欄には記入しないでください。 2 この受験票は、必要事項を記入し、試験申込書等必要書類とともに提出してください。 3 試験当日は、①受験票②HBの鉛筆③消しゴムを持参してください。時計を持参する場合は、時計機能だけのものに限りです。(携帯電話を時計として使用することはできません。) 4 試験当日、試験開始時間に遅刻した場合は、受験できません。 5 自家用車の利用は、できる限りご遠慮ください。 6 試験会場は、禁煙です。ゴミは、必ず各自持ち帰ってください。 7 その他試験担当者の指示に従ってください。		