記載の仕方

都道府県名：香川県　市区町村名：観音寺市　事業実施主体名：〇〇自治会

【事業収支の内訳】

収入内容	金額（円）	備考
コミュニティ助成金（＝A－B）		例）一般コミュニティ助成事業
例）寄付金		例）〇〇月〇〇日現在〇〇円
例）〇〇自治会一般会計（または特別会計）、積立金		例）〇〇月〇〇日残高〇〇円

収入内容、備考：事業費総額からコミュニティ助成金を除いた、一般財源等充当額の内訳及び算定根拠を記載してください。

事業収入合計（＝事業費総額A）	0	

見積書番号	備品・設備名、費用区分	規格・仕様・形式・メーカー、費用項目等	数量	単価（円）	金額（円）	対象外経費	整備目的・用途	広報表示	保管場所設置場所名称
1	物置							〇	〇〇集会所敷地
1	テーブル							〇	〇〇集会所
1	太鼓							〇	〇〇集会所
1	太鼓バチ							〇	〇〇集会所
2	防犯灯							〇	〇〇集会所敷地、〇〇広場
	クーちゃんマーク		一式						
	消費税		一式						

見積書番号：見積書に付した番号を記載してください。見積書と同じ内容

金額の記載（内税・外税）は、見積書の記載と一致するように、記載してください。

備品・設備名：整備する備品・設備の名称を、原則見積書記載事項と一致するように、記載してください。

規格・仕様・形式・メーカー等：原則見積書やカタログ等の記載事項と一致するように、記載してください。

対象外経費：対象外となる経費に「〇」を記載してください。（対象外経費合計②に計算されます）

整備目的・用途：整備する備品・設備の、整備する目的や用途を簡潔に記載してください。

広報表示：広報表示を行う備品・設備（原則すべての備品・設備となります）に「〇」を記載してください。

保管場所・設置場所名称：備品・設備の保管場所、設置場所の名称を記載してください。（下の保管場所・設置場所の説明と一致するようにしてください）

対象経費合計①	0	
対象外経費合計②	0	
事業支出合計（①＋②＝事業費総額A）	0	

【備品・設備の保管場所・設置場所についての説明】

保管場所・設置場所名称	例）〇〇集会場収納庫、〇〇太鼓蔵					
所在地（地番）	香川県観音寺市〇〇町〇〇〇番地					
土地または建物の所有者	土地所有者：			建物所有者：例）〇〇自治会		
使用承諾の有無（無の場合の承諾予定日）	土地			建物		
権利部（乙区）の有無（有の場合のその内容）						
保管・設置場所の説明	例）〇〇自治会所有の収納庫					
管理方法	例）管理規定を厳守し、自治会員で管理する					

保管場所・設置場所名称	例））〇〇集会所
所在地（地番）	
土地または建物の所有者	土地所有者：
使用承諾の有無（無の場合の承諾予定日）	
権利部（乙区）の有無（有の場合のその内容	
保管・設置場所の説明	
管理方法	

備品・設備の保管場所、設置場所をそれぞれ記載してください。

「土地を要する場合」は土地、「建物を要する場合」は建物についての記載となります。

所在地（地番）：土地又は建物の所在地及び地番（登記簿謄本で確認）を記載してください。

土地または建物の所有者：所有者（登記簿謄本で確認）を記載してください。

使用承諾の有無（無の場合の承諾予定日）：備品・設備を維持管理する団体と、土地又は建物の所有者が別となる場合に記載してください。

権利部（乙区）の有無（有の場合のその内容）：土地登記簿謄本を確認して、記載してください。