

よくある質問

Q

「入札に使用する印鑑の届出書(様式第5号)」に押印する印鑑は実印ですか？

A

使用印鑑で可とします。入札、契約の締結及び代金の請求のために、実際に使用する印鑑を捺印してください。

Q

営業概要書(様式第2号)の「3-(2)資産の状況」について、会社として所有する全ての敷地・建物の記入が必要ですか？

A

会社として所有する全ての敷地・建物ではなく、名簿に登載しようとする本社、営業所についての敷地・建物を記入してください。

Q

営業概要書(様式第2号)の「3-(2)資産の状況」について、テナントビルに営業所等が入っている場合はどのように記入すれば良いですか？

A

敷地については空欄とし、建物については営業所等の部屋面積を概算で記入してください。

Q

営業概要書(様式第2号)の「5 経営比率」について、いつ時点のものを記入すれば良いですか？

A

直近の財務諸表で読み取れる額で計算した比率を記入してください。

よくある質問

Q

別紙営業種類区分表中の該当品目例に、登録したい品目・業務が無い場合に主営業種目はどれを記入すれば良いですか？

A

営業概要書(様式第2号)の「6 主な納入実績」等で登録したい品目・業務が読み取れるように記載していただき、当該品目・業務に近い業種番号を記入してください。

Q

随時で申請する場合、委任状(様式第3号)の「3 委任期間」の始まりはいつを記入すれば良いですか？

A

申請日を記入してください。

Q

使用印鑑が変更になった場合は、どのような書類を提出すれば良いですか？

A

「観音寺市物品の買入れ等に係る競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届」に使用印鑑が変更になった旨を記入し、入札に使用する印鑑の届出書(様式第5号)に新しい印鑑を捺印して提出してください。

Q

委任先を変更したいのですが、どうすれば良いですか？

A

変更で対応できる場合と新規申請になる場合があります。事前に総務課契約係(TEL:0875-23-3900)にご相談ください。