

各種通知書等の送付先登録届（新規・変更・取消）

留意事項：届出にあたり、本人及び届出人以外の家族・親族等の了解を得てください。

（宛て先） 観音寺市長

下記のとおり、本人あてに観音寺市長等から送付される通知書等の送付先を登録されるよう届け出ます。
この届出書に記載した氏名、住所等個人情報及び本人が郵送物等の送付先の登録を希望する事業等を受けている
事実について、郵送物等の送付先の登録を希望する関係課の職員で情報を共有することに同意します。
送付先登録に伴う一切の責任については届出人が負います。

届出日 令和 年 月 日

届出人	フリガナ		本人との関係	
	氏名			
	住所	〒 電話番号 ()		
送付先	住所	☐ 届出人住所に同じ ☐ 届出人住所と異なる場合 〒 電話番号 ()		
	フリガナ		生年月日	☐ 大正 ☐ 平成 ☐ 昭和 ☐ 令和 年 月 日
氏名				
本人	住所	〒 電話番号 ()		

対象箇所に☑を入れてください

☐社会福祉課	☐こども家庭課	☐高齢介護課
☐ 全部 ☐ 手帳（身体・知的・精神） ☐ 自立支援医療（精神・更生） ☐ 障がい福祉サービス ☐ その他（ ）	☐ 乳幼児健診 ☐ その他（ ）	☐ 介護保険（介護保険料を除く） ※介護保険料関係の送付先変更については別途市に届出が必要です。

（市記入欄）※他課へは必要があれば、案内、回覧すること

本人確認	☐ 運転免許証 ☐ マイナンバー ☐ その他（ ）	届出人確認	☐ 運転免許証 ☐ マイナンバー ☐ その他（ ）
------	--	-------	--

☐健康増進課へ案内
成年後見人等が送付先変更を希望する場合

社会福祉課	こども家庭課	高齢介護課
障がい者福祉係	おやこ保健係	

受付印
