

記載の仕方

都道府県名:

香川県

市区町村名:

観音寺市

事業実施主体名:

〇〇自治会

【事業収支の内訳】

収入内容			金額(円)			備考			
コミュニティ助成金(=A-B)						例)一般コミュニティ助成事業			
例)寄付金						例)〇〇月〇〇日現在〇〇円			
例)〇〇自治会一般会計(または特別会計)、積立金						例)〇〇月〇〇日残高〇〇円			
収入内容、備考:事業費総額からコミュニティ助成金を除いた、一般財源等充当額の内訳及び算定根拠を記載してください。									
事業収入合計(=事業費総額A)			0						
見積書 番号	備品・設備名、 費用区分	規格・仕様・ 形式・メーカー、 費用項目等	数量	単価(円)	金額(円)	対象外 経費	整備目的・用途	広報 表示	保管場所 設置場所 名称
1	物置							○	〇〇集会所敷地
1	テーブル							○	〇〇集会所
1	太鼓							○	〇〇集会所
1	太鼓バチ							○	〇〇集会所
2	防犯灯							○	〇〇集会所敷地、〇〇広場
	クーちゃんマーク		一式						
	消費税		一式						
見積書番号:見積書に付した番号を記載してください。見積書と同じ内容 金額の記載(内税・外税)は、見積書の記載と一致するように、記載してください。 備品・設備名:整備する備品・設備の名称を、原則見積書記載事項と一致するように、記載してください。 規格・仕様・形式・メーカー等:原則見積書やカタログ等の記載事項と一致するように、記載してください。 対象外経費:対象外となる経費に「○」を記載してください。(対象外経費合計②に計算されます) 整備目的・用途:整備する備品・設備の、整備する目的や用途を簡潔に記載してください。 広報表示:広報表示を行う備品・設備(原則すべての備品・設備となります)に「○」を記載してください。 保管場所・設置場所名称:備品・設備の保管場所、設置場所の名称を記載してください。(下の保管場所・設置場所の説明と一致するようにしてください)									
対象経費合計①					0				
対象外経費合計②					0				
事業支出合計(①+②=事業費総額A)					0				

【備品・設備の保管場所・設置場所についての説明】

保管場所・設置場所名称	例)〇〇集会場収納庫、〇〇太鼓蔵				
所在地(地番)	香川県観音寺市〇〇町〇〇〇番地				
土地または建物の所有者	土地所有者:		建物所有者: 例)〇〇自治会		
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	土地		建物		
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)					
保管・設置場所の説明	例)〇〇自治会所有の収納庫				
管理方法	例)管理規定を厳守し、自治会員で管理する				

保管場所・設置場所名称	例))〇〇集会所				
所在地(地番)					
土地または建物の所有者	土地所有者:				
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)					
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)					
保管・設置場所の説明					
管理方法					

備品・設備の保管場所、設置場所をそれぞれ記載してください。
「土地を要する場合」は土地、「建物を要する場合」は建物についての記載となります。
所在地(地番):土地又は建物の所在地及び地番(登記簿謄本で確認)を記載してください。
土地または建物の所有者:所有者(登記簿謄本で確認)を記載してください。
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日):備品・設備を維持管理する団体と、土地又は建物の所有者が別となる場合に記載してください。
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容):土地登記簿謄本を確認して、記載してください。