

令和8年8月20日

## 質 疑 回 答 書

観音寺市政策部企画課

|     |                            |
|-----|----------------------------|
| 件 名 | 観音寺市新統合型内部情報システム構築及び保守業務委託 |
|-----|----------------------------|

| 質 問 内 容                                                                                   | 回 答                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃貸借期間満了後の導入機器（サーバ、ストレージ、ネットワーク機器等）の取扱いについて、無償譲渡、撤去・返却、その他のいずれを想定しているか。                    | 撤去・返却を想定しております。                                                                             |
| 【現行事業者から提供される資料・データ・支援範囲】<br><br>現行事業者への質問・照会について、受注者が実施できる回数、時期、方法及び1回当たりの質問数に制限はあるか。    | 発注者・受注者・現行事業者の3者で打ち合わせを想定しております。以降はメール等により質問・照会を可能とします。照会回数や質問数に制限はございません。時期は別途協議させていただきます。 |
| 【現行事業者から提供される資料・データ・支援範囲】<br><br>移行データの仕様確認、レイアウト、コード体系、抽出条件等について、受注者が現行事業者へ直接照会は可能か。     | 発注者・受注者・現行事業者の3者で打ち合わせを想定しております。以降はメール等により質問・照会を可能とします。                                     |
| 【現行事業者から提供される資料・データ・支援範囲】<br><br>移行リハーサル用データ、本稼働用データ及び差分データについて、初回提供、差分提供及び最終提供の予定時期はいつか。 | データ抽出・提供は3回を予定しております。詳細な提供時期は別途協議させていただきます。                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>【現行事業者から提供される資料・データ・支援範囲】</p> <p>提供データに不足、不整合、欠落、重複、形式不備等が判明した場合、現行事業者への再抽出・再提供依頼は可能か。その場合、依頼可能な期間、回数及び対応期限はあるか。</p>                                                                                                                                                                                           | <p>提供データに不備等がある場合は、内容を確認し、再提供いたします。依頼可能な期間、回数及び対応期限については、別途協議させていただきます。</p>                                                           |
| <p>【現行事業者から提供される資料・データ・支援範囲】</p> <p>移行データの再抽出・再提供、原因調査及び追加の技術支援等、発注者または現行事業者側に起因して発生する作業及び費用については、受注者の見積範囲に含めず、別途協議・精算するとの認識でよいか。</p>                                                                                                                                                                             | <p>お見込みのとおりです。別途協議・精算を行います。</p>                                                                                                       |
| <p>【業務仕様書】 3. 基本要件</p> <p>「その他、グループウェアや庶務管理システム、人事給与システム等のデータ連携を行うシステムの接続・管理、シングルサインオン等の機能が可能な限り提供できること。」との記載は、すべての対象システムとの連携を一律に必須とするものではなく、提案者が実現可能な連携対象、連携方式、実現条件、前提事項及び費用等を提案書並びに機能仕様書の備考欄に具体的に記載し、その内容を提案評価の対象とする趣旨であるとの理解でよいか。 また、既存システムの仕様、製品制約、他事業者との調整等により連携が困難な対象について、代替手段を含めて提案することも認められるとの理解でよいか。</p> | <p>お見込みのとおりです。</p>                                                                                                                    |
| <p>【業務仕様書】 3. 基本要件</p> <p>詳細工程の作成に当たり、発注者による中間承認・レビューを実施する時期対象成果物及び承認方法について、貴市が想定している事項はあるか。</p>                                                                                                                                                                                                                  | <p>レビュー時期については、受注者が作成するプロジェクト計画書のマスタスケジュールに沿って、要件定義・基本設計・詳細設計・データ移行・各種テスト等の工程ごとにレビューを想定しています。また、各工程完了後に各種ドキュメントを成果物として順次納入いただきます。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>【業務仕様書】 5. システム構築要件</p> <p>人事給与システム及びその他業務システムとのデータ連携について、受注者が独自の連携仕様、ファイルレイアウト及びコード体系等を新たに定義するのではなく、原則として、各連携元システムまたは連携先が現行運用で使用している連携仕様、ファイルレイアウト、コード体系及びデータ項目等に合わせて、本システム側の連携機能を設計・実装することが本業務の要件であるとの理解でよい。</p>                                                                   | <p>原則、現行運用で使用している連携仕様等に合わせ、連携機能を設計・実装していただきます。</p>                                                                                                          |
| <p>【業務仕様書】 5. システム構築要件</p> <p>現行運用で使用している連携仕様の確認、ファイルレイアウト・コード体系等の整理、データ変換、連携機能の設計・開発、テスト及び本稼働後の動作確認に必要な作業は、受注者の業務範囲及び見積金額に含むとの理解でよい。</p>                                                                                                                                               | <p>お見込みのとおりです。</p>                                                                                                                                          |
| <p>【業務仕様書】 5. システム構築要件</p> <p>適正な見積り及び実現方法の提案にあたり、既存システム側のファイルレイアウト、コード体系、データ項目、出力条件、接続方式その他の連携仕様が必要となる場合は、受注者が現行システムの各ベンダーへ確認・照会し、必要な仕様情報及び作業内容を把握したうえで、本システム側の連携対応費用を見積もるとの理解でよい。発注者は、現行ベンダーへの照会・調整に必要な協力及び承認を行うものとし、受注者が確認を行わないことを理由に、契約後に連携仕様の追加定義、追加開発又は追加費用が発生することはないとの理解でよい。</p> | <p>各既存システムから出力するデータに関しては、発注者の指示により担当課から各ベンダーに確認を行い、受注者に情報を提供いたします。本システム側の連携対応費用については、お見込みのとおりです。契約後の追加作業等については、想定しておりませんが、追加作業等が必要になった場合は別途協議させていただきます。</p> |
| <p>【業務仕様書】 8. 特記事項</p> <p>本業務における設定作業、移行検証作業、確認作業等について、作業効率の向上、各種作業の円滑化を目的として、貴市の事前承認を得た場合に限り、貴市庁舎外（受注者拠点等）の作業を認めていただくことは可能でしょうか。また、認められる場合は、必要な申請・承認方法、作業場所、</p>                                                                                                                       | <p>本市情報セキュリティポリシーおよびその他関係法令等を遵守し、本市承認のもと、受注者拠点に限り可能とします。なお、具体的な運用・実施方法等の詳細につきましては、契約締結後にご提示いたします。</p>                                                       |

|                                                       |  |
|-------------------------------------------------------|--|
| 接続方式、持ち帰り可能なデータ範囲、マスキング方法、ログ・記録・消去証明等の提出要否について教えてほしい。 |  |
|-------------------------------------------------------|--|