

簡易申請

# Grafferスマート申請 申請操作マニュアル

# 1 申請を始める

## 証明書の発行申請

入力状況 0%

東市の「証明書の発行申請」のオンライン申請ページです。

**Grafferアカウントを利用する方**  
ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

**新規登録またはログインして申請**

または

**Grafferアカウントを利用しない方**  
メールアドレスの確認のみで申請ができます。  
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

**アカウント登録せずにメールで申請**

「新規登録またはログインして申請」または「アカウント登録せずにメールで申請」どちらかを選択します。

Grafferアカウントでログインした場合は、**申請内容の一時保存や申請履歴の確認ができます。**

## Grafferアカウントをお持ちの方

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

- 1 Googleでログイン
- 2 LINEでログイン
- 3 メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

## Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

**新規アカウント登録**

4

申請に利用するメールアドレスを入力してください。  
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

**メールアドレス** 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

**確認メールを送信**

Google、LINE、メールアドレスのいずれかを選択してログインします。

▼よくあるご質問  
[ログイン方法を教えてください](#)

noreply@mail.graffer.jp  
To 自分 16:42 (0 分前) ☆ ↻ ⓘ

メール認証をして申請を行うためのステップとして、ご入力いただいたメールアドレスが正しいことを確認する必要があります。  
以下のURLをクリックして、メールアドレスの認証を完了してください。  
<https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/api/v1/auth/verify-email-token?token=2e7d62f6-b08e-4be5-b8bc-7275ed2548b3&redirectUrl=/konamisports/smart-apply/apply-procedure#/door>

▼ 認証の有効期限が過ぎた場合  
確認用URLは 30 分間有効です。有効期限が過ぎた場合には、お手数ですが再度操作を行ってください。

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。  
※ 本システムは、株式会社グラファァーが運営しています。  
※ ご不明点やご質問は、コナミスポーツにて受け付けています。コナミスポーツまで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報  
株式会社グラファァー  
Copyright © Graffer, Inc.

# ログイン方法

Grafferアカウントを利用する場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログインする方法がございます（GビズIDでのログインは、全自治体に表示がされますが、ご利用できるのは設定が完了した自治体のみとなります）



Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード  
でログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されて  
いる場合は、LINEアプリへ自  
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド  
レスを別途設定してください



メールアドレスでログイン

**初めてご利用の場合**、ログイ  
ン画面の「新規アカウント登  
録」ボタンからアカウントを  
作成してください

2回目以降は、登録したメー  
ルアドレス・パスワードでロ  
グイン

## アカウント登録せずメール認証して申請する方法

「アカウント登録せずにメールで申請」の場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。アカウント登録しない場合は、申請内容の一時保存や申請履歴の確認はできません。

### アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。  
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は  
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

## 2 申請に必要な情報を入力する

利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

〇〇の申請

入力の状況 33%

### 入力フォーム

#### 申請者の情報

名前 必須

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

## 3 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力の状況 100%

### 申請内容の確認

#### 申請者の情報

申請者の種別 必須

個人  編集

名前 必須

 編集

郵便番号 必須

 編集

住所 必須

 編集

メールアドレス 自動入力

 編集

申請内容の確認をして  
「この内容で申請する」を押したら完了です。

#### 申請情報

通知書に書かれた〇〇番号を入力してください 必須

123456  編集

同意事項 必須

はい  編集

#### 振込先口座

口座変更または口座欄が空欄 必須

いいえ  編集

**この内容で申請する**

### 申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。